

Configuration d'un client Outlook pour une boîte aux lettres Office 365

Configuration après migration



26/11/2015
- Version 0.1 -

Auteur

Administrateur
Consultant
Benjamin.diep@nelite.com

Contributeur(s)

Description du document

Historique des modifications

Date	Auteur	Version	Description du changement
24/11/2015	Benjamin DIEP	0.1	Première version

Diffusion

Nom	Rôle	Date
-----	------	------

Document(s) de référence

Référence	Date / Version	Titre du document
-----------	----------------	-------------------

Sommaire

Description du document	2
Historique des modifications	2
Diffusion	2
Document(s) de référence	2
Sommaire	3
1 Introduction	4
2 Configuration du client Outlook	4
2 1 Comportement du client après migration	4
2 2 Création d'un nouveau profil Outlook	4
2 2 1 Création d'un profil Exchange	4
2 2 2 Création d'un profil IMAP	7

1 Introduction

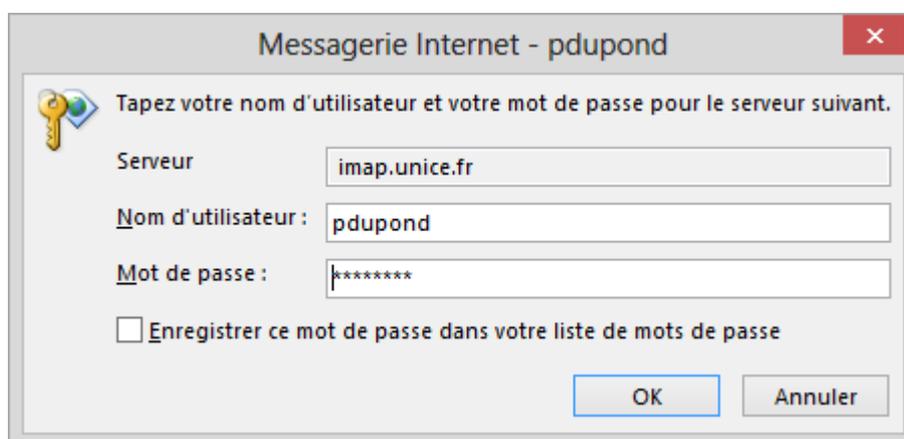
Ce document décrit la procédure de configuration du client Outlook afin d'accéder à sa boîte aux lettres Office 365 après migration.

2 Configuration du client Outlook

2|1 Comportement du client après migration

Après la migration de votre boîte aux lettres vers office 365, votre client Outlook ne peut plus se connecter à votre boîte aux lettres.

Le message d'erreur ci-dessous apparaît.



Il est nécessaire de reconfigurer votre client Outlook.

2|2 Création d'un nouveau profil Outlook

Vous pouvez créer 3 types de profil Outlook :

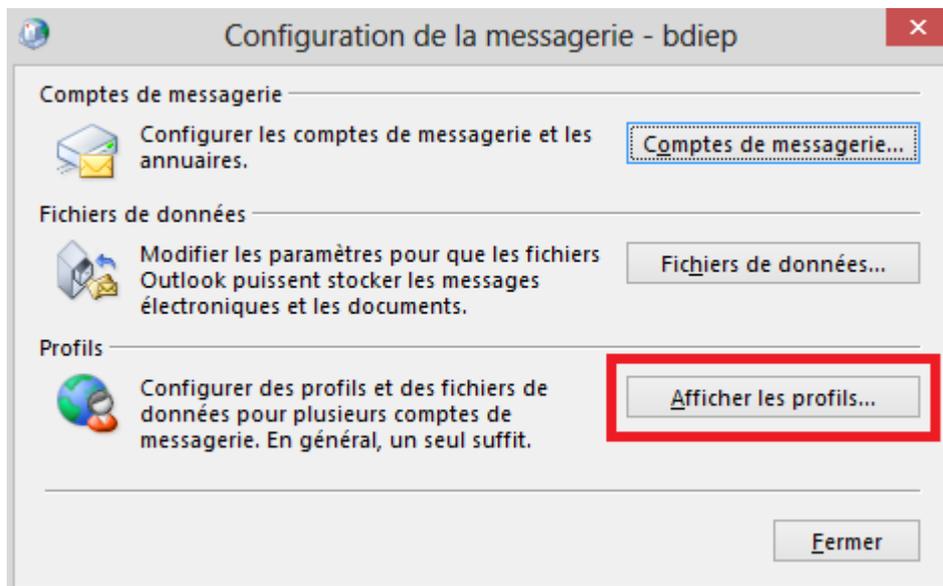
- Profil Exchange
- Profil IMAP
- Profil POP

2|2|1 Création d'un profil Exchange

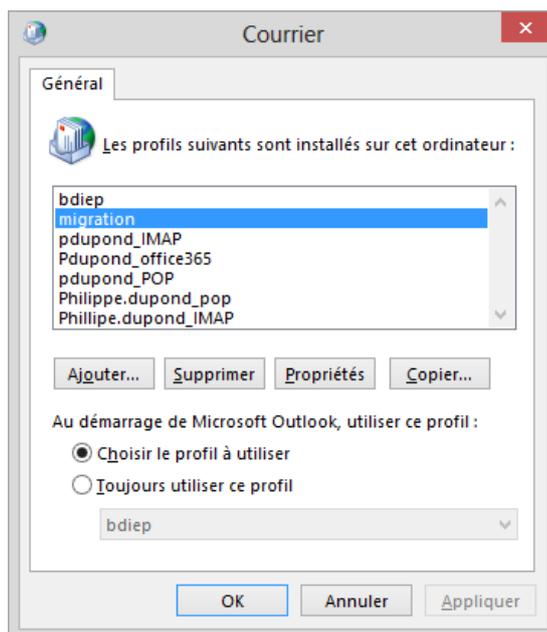
1. Ouvrir « mail »



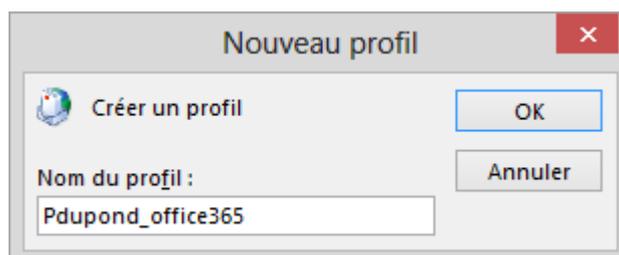
2. Puis cliquer sur « afficher les profils »



3. Vous pouvez supprimer l'ancien profil puis cliquer sur ajouter



4. Entrer le nom du nouveau profil (ex : Philippe Dupont Office 365) puis cliquer sur OK



5. Renseigner votre nom, votre adresse de messagerie et votre mot de passe puis cliquer sur « suivant »

Ajouter un compte

Configuration de compte automatique
Outlook peut configurer automatiquement plusieurs comptes de messagerie.

Compte de messagerie

Nom :
Exemple : Élisabeth Andersen

Adresse de messagerie :
Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe :
Confirmer le mot de passe :
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent **Suivant >** Annuler

6. Entrer votre Login et votre mot de passe et sélectionner la case « Mémoriser ces informations » puis cliquer sur « OK »



Remarque :

Le login est différent de l'adresse mail.
Il est sous la forme « pnom@unice.fr »

Cliquer sur « suivant »

Ajouter un compte

La recherche des paramètres de votre serveur de messagerie est en cours... Merci de patienter.

Configuration en cours

Outlook termine la configuration de votre compte. Cette action peut prendre plusieurs minutes.

- ✓ La connexion réseau est en cours d'établissement... Merci de patienter.
- ➔ La recherche des paramètres de Philippe.dupond@unice.fr est en cours... Merci de patienter.

Sécurité de Windows

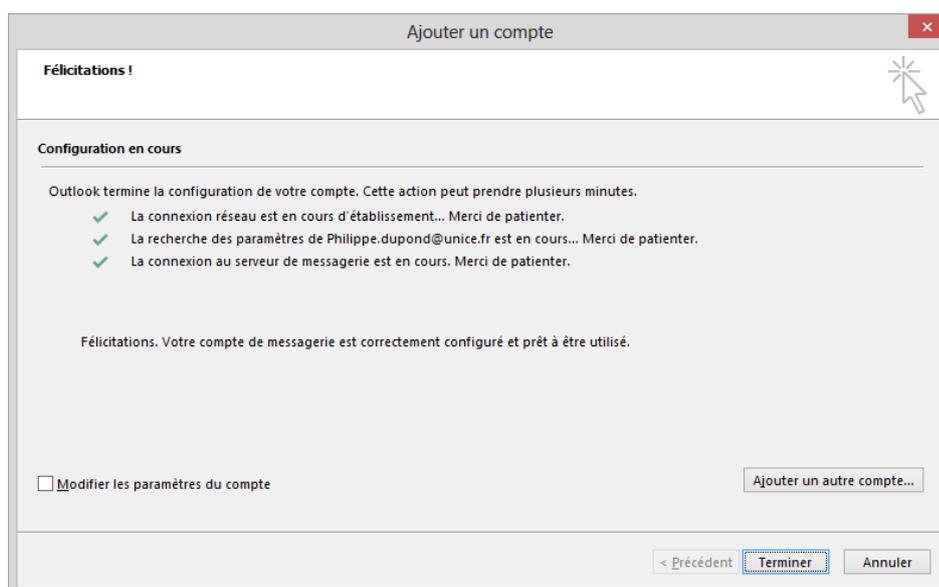
Microsoft Outlook
Connexion à Philippe.dupond@unice.fr

Mémoriser ces informations

OK Annuler

< Précédent **Suivant >** Annuler

7. La configuration est terminée, cliquer sur « terminer »

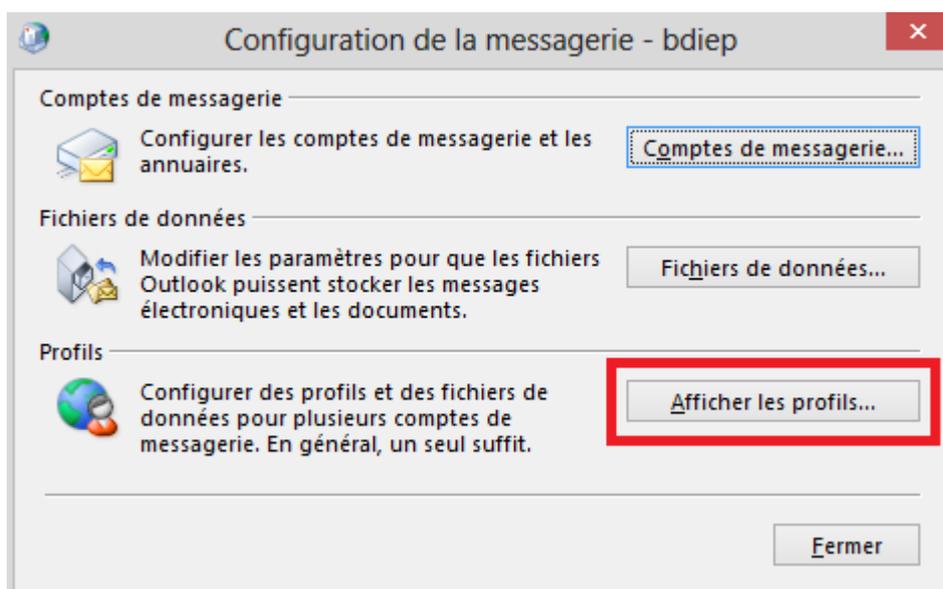


2|2|2 Création d'un profil IMAP

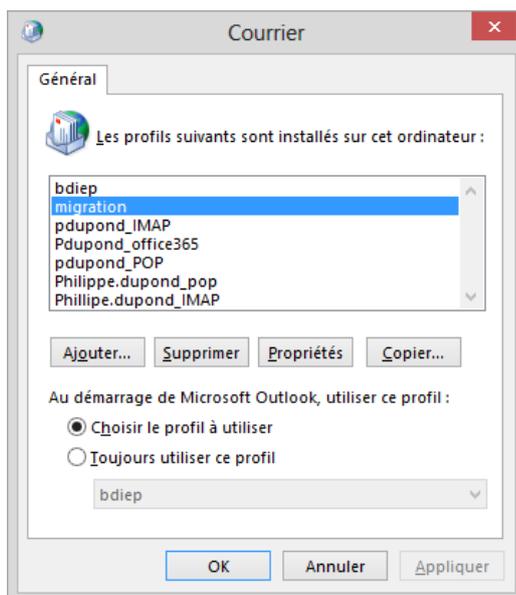
1. Ouvrir « mail »



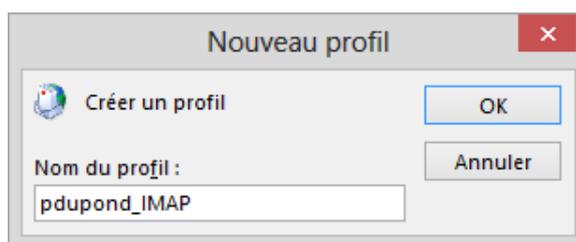
2. Puis cliquer sur « afficher les profils »



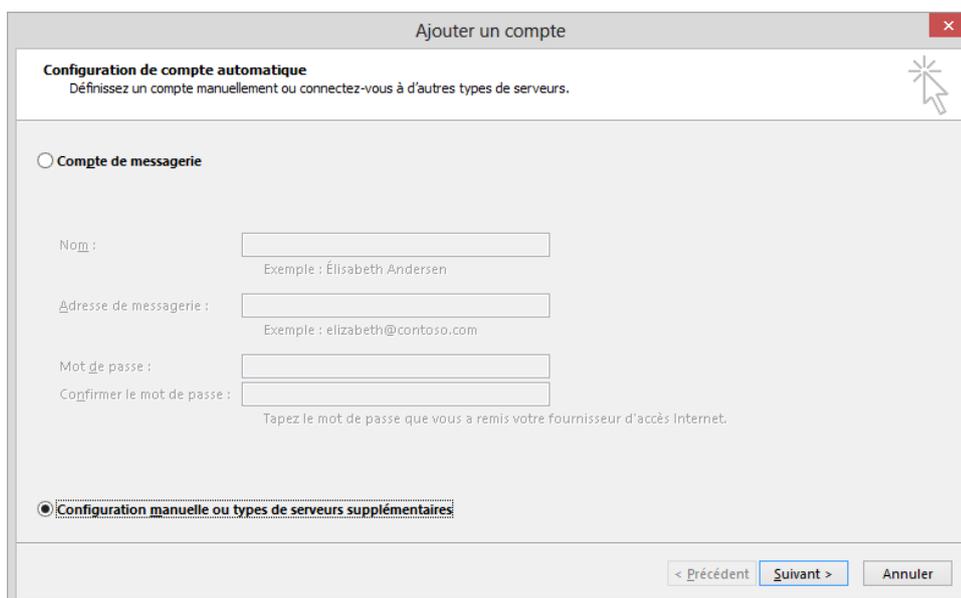
3. Vous pouvez supprimer l'ancien profil puis cliquer sur ajouter



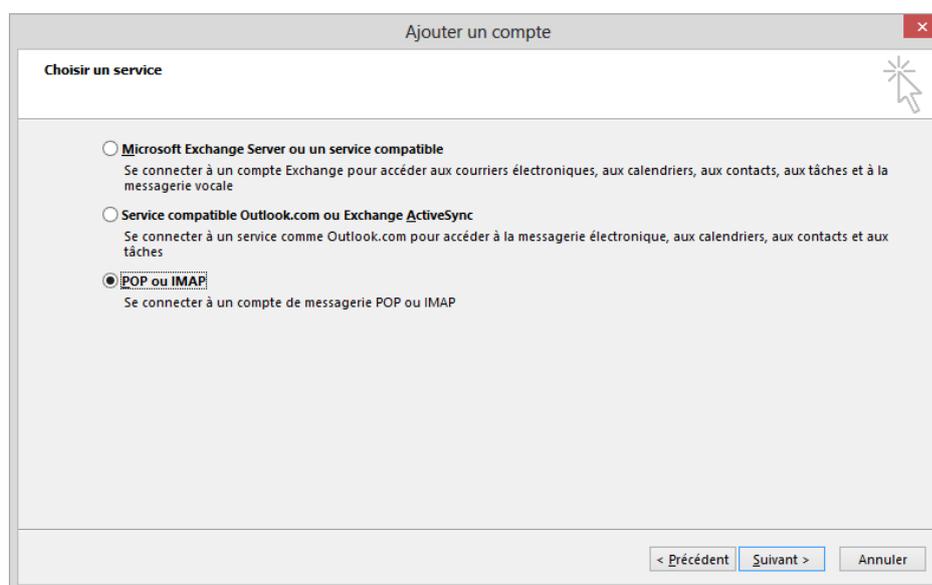
4. Entrer le nom du nouveau profil (ex : Philippe Dupont IMAP) puis cliquer sur OK



5. Sélectionner « Configuration manuelle... » puis cliquer sur « suivant »



6. Sélectionner « POP ou IMAP » puis cliquer sur « suivant »



The screenshot shows the 'Ajouter un compte' dialog box with the 'Choisir un service' section. Three radio buttons are visible: 'Microsoft Exchange Server ou un service compatible', 'Service compatible Outlook.com ou Exchange ActiveSync', and 'POP ou IMAP'. The 'POP ou IMAP' option is selected. Below the options are navigation buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

7. Renseigner votre nom, votre adresse de messagerie, votre nom d'utilisateur et votre mot de passe



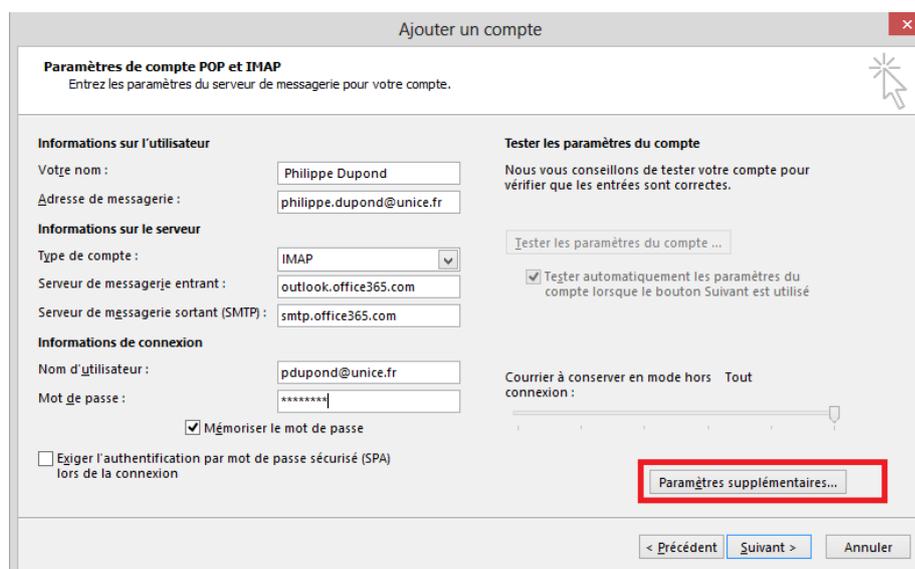
Remarque :

Le nom d'utilisateur est différent de l'adresse mail.
Il est sous la forme « pnom@unice.fr »

8. Renseigner les champs suivants :

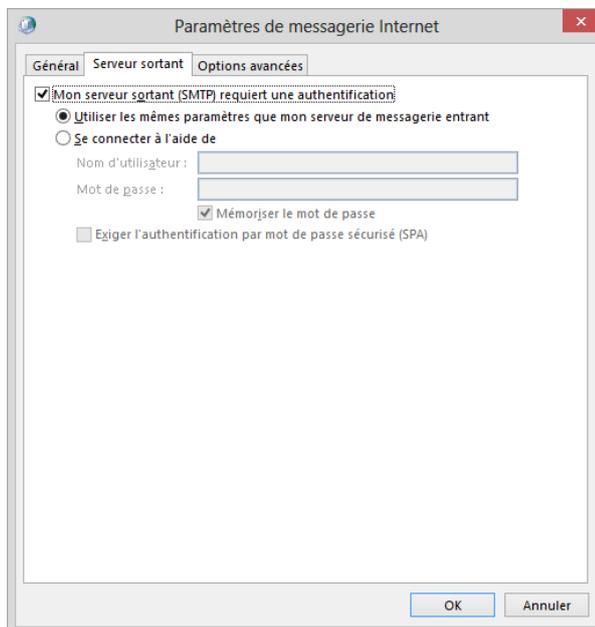
- Type de compte = IMAP
- Serveur de messagerie entrant = outlook.office365.com
- Serveur de messagerie sortant = smtp.office365.com

9. Cliquer sur « Paramètres supplémentaires » :



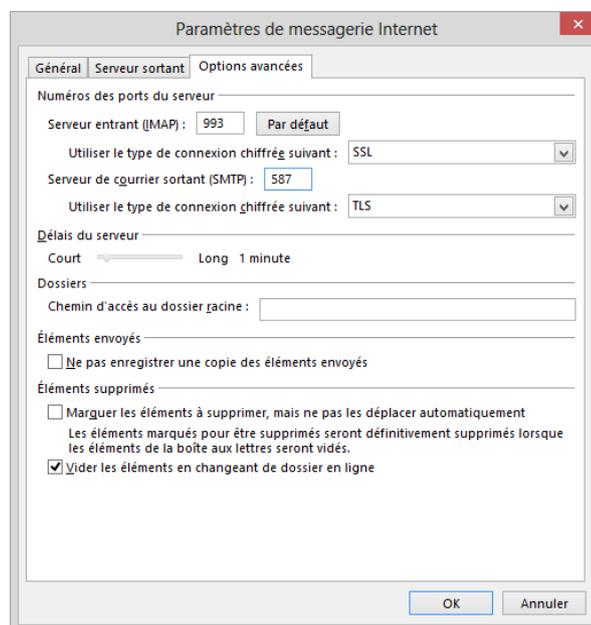
The screenshot shows the 'Ajouter un compte' dialog box with the 'Paramètres de compte POP et IMAP' section. The title is 'Paramètres de compte POP et IMAP' and the subtitle is 'Entrez les paramètres du serveur de messagerie pour votre compte.' The form is divided into several sections: 'Informations sur l'utilisateur' (Votre nom: Philippe Dupond, Adresse de messagerie: philippe.dupond@unice.fr), 'Informations sur le serveur' (Type de compte: IMAP, Serveur de messagerie entrant: outlook.office365.com, Serveur de messagerie sortant (SMTP): smtp.office365.com), 'Informations de connexion' (Nom d'utilisateur: pdupond@unice.fr, Mot de passe: *****), and 'Tester les paramètres du compte' (Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes, with a checkbox for 'Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé' checked). A 'Paramètres supplémentaires...' button is highlighted with a red box. Navigation buttons '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler' are at the bottom.

10. Cocher la case « Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification »



11. Modifier les ports de communication puis cliquer sur « OK » :

- IMAP = 993 SSL
- SMTP = 587 TLS



12. Cliquer sur « suivant » :

Cliquer sur « Fermer » la configuration est terminée

Tâches	État
✓ Connexion au serveur de messagerie entr...	Terminée
✓ Envoi du message de test de la messagerie	Terminée

