

Configuration d'un client Outlook pour une boîte aux lettres Office 365

Configuration après migration



26/11/2015 - Version 0.1 -

Contributeur(s)

Auteur

Administrateur Consultant Benjamin.diep@nelite.com

www.unice.fr





Description du document

Historique des modifications

Date	Auteur	Version	Description du changement
24/11/2015	Benjamin DIEP	0.1	Première version

Diffusion

Nom	Rôle	Date

Document	(s) de référence		
Référence	Date / Version	Titre du document	

www.unice.fr



Sommaire

Description du document	2
Historique des modifications	2
Diffusion	2
Document(s) de référence	2
Sommaire	3
1 Introduction	4
2 Configuration du client Outlook	4
2 1 Comportement du client après migration	4
2 2 Création d'un nouveau profil Outlook	4
2 2 1 Création d'un profil Exchange	4
2 2 2 Création d'un profil IMAP	7



1 Introduction

Ce document décrit la procédure de configuration du client Outlook afin d'accéder à sa boîte aux lettres Office 365 après migration.

2 Configuration du client Outlook

2|1 Comportement du client après migration

Après la migration de votre boîte aux lettres vers office 365, votre client Outlook ne peut plus se connecter à votre boîte aux lettres.

Le message d'erreur ci-dessous apparait.

	Mess	agerie Internet - pdupond	×
?	Tapez votre nom d'u	itilisateur et votre mot de passe pour le serveur suiv	vant.
3	Serveur	imap.unice.fr	
	<u>N</u> om d'utilisateur :	pdupond	
	<u>M</u> ot de passe :	******	
	Enregistrer ce mo	ot de passe dans votre liste de mots de passe	
		OK Annule	r

Il est nécessaire de reconfigurer votre client Outlook.

2|2 Création d'un nouveau profil Outlook

Vous pouvez créer 3 types de profil Outlook :

- Profil Exchange
- Profil IMAP
- Profil POP

2|2|1 Création d'un profil Exchange

1. Ouvrir « mail »





2. Puis cliquer sur « afficher les profils »



3. Vous pouvez supprimer l'ancien profil puis cliquer sur ajouter

٩	Courrier	×				
Généra	l l					
٩	Les profils suivants sont installés sur cet ordinateur :					
bdie	p^	1				
pdup Pdup pdup Philip Philip	migration pdupond_IMAP Pdupond_office365 pdupond_POP Philippe.dupond_pop Philippe.dupond_IMAP					
Ajo	uter <u>S</u> upprimer <u>P</u> ropriétés <u>C</u> opier					
Au dé	marrage de Microsoft Outlook, utiliser ce profil :					
	C <u>h</u> oisir le profil à utiliser					
0	<u>T</u> oujours utiliser ce profil					
	bdiep v	1				
	OK Annuler Applique	er				

4. Entrer le nom du nouveau profil (ex : Philippe Dupont Office 365) puis cliquer sur OK

Nouveau profil	×
Q Créer un profil	ОК
Nom du pro <u>f</u> il :	Annuler
Pdupond_office365	

5. Renseigner votre nom, votre adresse de messagerie et votre mot de passe puis cliquer sur « suivant »



Com <u>p</u> te de messagerie		
No <u>m</u> :	Philippe Dupond	
	Exemple : Élisabeth Andersen	
<u>A</u> dresse de messagerie :	Philippe.dupond@unice.fr	
	Exemple : elizabeth@contoso.com	
Mot <u>d</u> e passe :	******	
Co <u>n</u> firmer le mot de passe :	******	
	Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.	
Co <u>n</u> firmer le mot de passe :	******* Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.	

6. Entrer votre Login et votre mot de passe et sélectionner la case « Mémoriser ces informations » puis cliquer sur « OK »



Remarque :

Le login est différent de l'adresse mail. Il est sous la forme « pnom@unice.fr »

Cliquer sur « suivant »

	Ajouter un com	ipte	×
La recherch	ne des paramètres de votre serveur de messagerie est en co	urs Merci de patienter.	×
Configuration	n en cours	•	
Outlook ter	rmine la configuration de votre compte. Cette action peut prendre	plusieurs minutes.	
~	La connexion réseau est en cours d'établissement Merci de pat	ienter.	
	Sécurité de Windows	enter.	
Microsoft Connexion à	Outlook Philippe.dupond@unice.fr		
	pdupond@unice.fr		
naliza /	•••••		
	✓ Mémoriser ces informations		
	OK Annuler	< Précédent Suivant >	Annuler

7. La configuration est terminée, cliquer sur « terminer »



	Ajouter un compte	
Félicitation	:1	ž
Configuratio	en cours	
Outlook ter	nine la configuration de votre compte. Cette action peut prendre plusieurs minutes.	
~	La connexion réseau est en cours d'établissement Merci de patienter.	
~	La recherche des paramètres de Philippe.dupond@unice.fr est en cours Merci de patienter.	
~	La connexion au serveur de messagerie est en cours. Merci de patienter.	
Félicita	tions. Votre compte de messagerie est correctement configuré et prêt à être utilisé.	
<u>M</u> odifier le	s paramètres du compte	Ajouter un autre compte
	< <u>P</u> récédent	Terminer Annuler

- 2|2|2 Création d'un profil IMAP
- 1. Ouvrir « mail »



2. Puis cliquer sur « afficher les profils »

٩	Configuration de la messager	ie - bdiep 🛛 🗙
Comptes	de messagerie	
	Configurer les comptes de messagerie et les annuaires.	Comptes de messagerie
Fichiers (de données	
\$	Modifier les paramètres pour que les fichiers Outlook puissent stocker les messages électroniques et les documents.	Fichiers de données
Profils -		
	Configurer des profils et des fichiers de données pour plusieurs comptes de messagerie. En général, un seul suffit.	<u>A</u> fficher les profils
		<u>F</u> ermer

3. Vous pouvez supprimer l'ancien profil puis cliquer sur ajouter



۹	Courrier	×
Général		
Les p	rofils suivants sont installés sur cet ordinateur	:
bdiep	~	11
pdupond_l Pdupond_c pdupond_l Philippe.du Philippe.du	IMAP office365 POP upond_pop pond_IMAP	
Aj <u>o</u> uter	<u>Supprimer</u> <u>Propriétés</u> <u>Copier</u>	
Au demarra	ir le profil à utilizer	
	urs utiliser ce profil	
bdie	p 🗸	
	OK Annuler Applique	٢

4. Entrer le nom du nouveau profil (ex : Philippe Dupont IMAP) puis cliquer sur OK

Nouveau profil	×
Q Créer un profil	ОК
Nom du pro <u>f</u> il :	Annuler
pdupond_IMAP	

5. Sélectionner « Configuration manuelle... » puis cliquer sur « suivant »

○ Com <u>p</u> te de messagerie			
		-	
No <u>m</u> :	Exemple : Élisabeth Andersen		
<u>A</u> dresse de messagerie :			
	Exemple : elizabeth@contoso.com		
Mot <u>d</u> e passe :]	
Co <u>n</u> firmer le mot de passe :]	
	Tapez le mot de passe que vous a remis votre 1	fournisseur d'accès Internet.	

6. Sélectionner « POP ou IMAP » puis cliquer sur « suivant »



Ajouter un compte		
Choisir un :	service	
С) <u>M</u> icrosoft Exchange Server ou un service compatible	
	Se connecter à un compte Exchange pour accéder aux courriers électroniques, aux calendriers, aux contacts, aux tâches et à la messagerie vocale	
С	Service compatible Outlook.com ou Exchange <u>A</u> ctiveSync	
	Se connecter à un service comme Outlook.com pour accéder à la messagerie électronique, aux calendriers, aux contacts et aux tâches	
۲	POP ou IMAP	
	Se connecter à un compte de messagerie POP ou IMAP	
	- Drézédant - Suivant - Annulas	
	< Electedeur Sinaur > Aunder	

7. Renseigner votre nom, votre adresse de messagerie, votre nom d'utilisateur et votre mot de passe



Remarque :

Le nom d'utilisateur est différent de l'adresse mail. Il est sous la forme « pnom@unice.fr »

- 8. Renseigner les champs suivants :
 - Type de compte = IMAP
 - Serveur de messagerie entrant = outlook.office365.com
 - Serveur de messagerie sortant = smtp.office365.com
- 9. Cliquer sur « Paramètres supplémentaires :

formations sur l'utilisateur		Tester les paramètres du compte	
ot <u>r</u> e nom :	Philippe Dupond	Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes	
dresse de messagerie :	philippe.dupond@unice.fr	venner que les entrees sont concetes.	
nformations sur le serveur ype de compte :	IMAP	Tester les paramètres du compte	
erveur de messager <u>i</u> e entrant :	outlook.office365.com	✓ Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé	
erveur de m <u>e</u> ssagerie sortant (SMTP) :	smtp.office365.com		
nformations de connexion			
lom d' <u>u</u> tilisateur :	pdupond@unice.fr	Courrier à conserver en mode hors Tout	
lot <u>d</u> e passe :	******	connexion :	
Mémoriser	e mot de passe	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	



- Paramètres de messagerie Internet
 X

 Général
 Serveur sortant
 Options avancées

 Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification

 Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de messagerie entrant
 Se connecter à l'aide de
 Nom d'utilisgteur:
 Mot de gasse :
 Mémoriser le mot de passe
 Egiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)

 Mémoriser le mot de passe sécurisé (SPA)
 OK Annuler
- 10. Cocher la case « Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification »

- 11. Modifier les ports de communication puis cliquer sur « OK » :
 - IMAP = 993 SSL
 - SMTP = 587 TLS

	Paramètres de messagerie Internet
Général	Serveur sortant Options avancées
Numéro	s des ports du serveur
Serveu	ur entrant (IMAP) : 993 Par dé <u>f</u> aut
Uti	iliser le type de connexion chiffré <u>e</u> suivant : SSL
Serveu	ur de c <u>o</u> urrier sortant (SMTP) : 587
Uti	iliser le type de connexion <u>c</u> hiffrée suivant : TLS
<u>D</u> élais d	u serveur
Court	Long 1 minute
Dossiers	;
Chemi	n d'accès au dossier <u>r</u> acine :
Élément	s envoyés
Ne	pas enregistrer une copie des éléments envoyés
Élément	s supprimés
🗌 Ma	rguer les éléments à supprimer, mais ne pas les déplacer automatiquement
Les	; éléments marqués pour être supprimés seront définitivement supprimés lorsque éléments de la boîte aux lettres seront vidés.
✓ <u>V</u> id	er les éléments en changeant de dossier en ligne

12. Cliquer sur « suivant » :



nformations sur l'utilisateur		Tester les paramètres du compte	
/ot <u>r</u> e nom :	Philippe Dupond	Nous vous conseillons de tester votre compte pour	
Adresse de messagerie :	philippe.dupond@unice.fr	venner que les entrees sont conectes.	
Informations sur le serveur		Tester les paramètres du compte	
[ype de compte :	IMAP 🗸	<u>T</u> ester les parametres du compte in	
Serveur de messager <u>i</u> e entrant :	outlook.office365.com	 Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé 	
Serveur de m <u>e</u> ssagerie sortant (SMTP) :	smtp.office365.com		
nformations de connexion			
n d' <u>u</u> tilisateur : pdupond@unice.fr		Courrier à conserver en mode hors Tout	
Mot <u>d</u> e passe :	******	connexion :	
✓ M <u>é</u> moriser	le mot de passe	· · · · · ·	
Exiger l'authentification par mot de	passe sécurisé (SPA)		
lors de la connexion		Paramètres sunniémentaires	

Cliquer sur « Fermer » la configuration est terminée

	Tester les paramè	tres du comp	te	
élicitations ! To ontinuer.	us les tests se sont déroulés avec s	uccès. Cliquez sur	Fermer pour	<u>A</u> rrêter <u>E</u> ermer
Tâches Erreu	Irs			
Tâches		État		
✓ Connexic ✓ Envoi du	n au serveur de messagerie entr message de test de la messagerie	Terminée Terminée		
	Changer de	e compte		•
La configuratio	n est réussie.			
Nous avons to	ites les informations nécessaires pour configurer vo	re compte.		



0	Changer de compte
	La configuration est réussie.
	Nous avons toutes les informations nécessaires pour configurer votre compte.
	< <u>P</u> récédent Terminer